

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска
Н.И. Новосёлова
Приказ № 301 от «31»08 2018 г.

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска
Протокол № 1 от «15» 08 2018 г.

**Положение
о платных услугах и платных образовательных услугах,
оказываемых муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 10» г. Усинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах и платных образовательных услугах, оказываемых муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10» г. Усинска (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг и платных образовательных услуг (далее – Услуги).

1.2. Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и высшей школы Республики Коми от 12.08.1999 г. № 98 «О реализации Указа Главы Республики Коми от 20.07.1999 г. № 282 «О платных дополнительных образовательных услугах, предоставляемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями в Республике Коми», постановлением АМО ГО «Усинск» от 11.02.2016 г. № 167 «Об утверждении Положения о платных услугах и платных образовательных услугах, оказываемых образовательными организациями МО ГО «Усинск».

1.3. Понятия, используемые в Положении, означают:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» г. Усинска;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Услуги оказываются по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных (образовательных) услуг (далее – Договор).

1.5. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства,

полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Услуги оказываются всем желающим при наличии свободных мест в группах МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Цены (тарифы) на Услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учётом возможности развития и совершенствования образовательного процесса, и утверждается в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения.

1.10. Настоящее Положение разрабатывается, принимается Педагогическим советом Исполнителя и утверждается заведующим на неопределенный срок.

1.11. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом исполнителя и утверждаются заведующим. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.12. Деятельность по оказанию Услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящий доход, и осуществляется на основании Устава Исполнителя.

2. Цель деятельности по оказанию Услуг

2.1. Услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основными задачами, решаемыми ДОУ при оказании Услуг, являются:

- насыщение рынка Услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация обучающихся к жизни в обществе;
- развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся;

2.3. Организация оказания Услуг в МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в Услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- определение перечня Услуг;
- создание условий для предоставления Услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- заключение договора с Заказчиком на оказание Услуг;
- издание приказа об организации работы в МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска по оказанию Услуг;
- заключение трудовых соглашений со специалистами (или гражданско-правовых договоров)

3. Виды Услуг

3.1. Исполнитель оказывает следующие виды Услуг:

- социально-педагогической направленности;

- художественно-эстетической направленности;
- физкультурно-оздоровительной направленности;

3.2. Перечень Услуг формируется на основе изучения спроса Заказчиков на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется Исполнителем путем опросов, собеседований, приёма обращений и предложений от Заказчиков.

3.3. К Услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление их на подгруппы при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация образовательных программ дошкольного образования исполнителя в соответствии с государственным заданием;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в образовательной программе дошкольного образования.

4. Информация об Услугах, порядок заключения договоров

4.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

- о порядке оказания платных услуг и платных образовательных услуг, в т. ч. образца договора на оказание платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Информация об Исполнителе и об оказываемых Услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

Исполнитель соблюдает утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график проведения занятий, который устанавливается Исполнителем.

4.3. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость Услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права Обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.8. Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию Услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей Заказчиков и возможности Исполнителя.

5.2. На основе учета спроса на конкретные виды услуги анализа возможностей Исполнителя формируется перечень Услуг на учебный год, который согласовывается с педагогическим советом Исполнителя и утверждается приказом заведующего.

5.3. Педагогический совет принимает образовательные программы для оказываемых Услуг. Руководитель:

- приказом утверждает образовательные программы для оказываемых Услуг;
- приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления Услуг;
- определяет функциональные обязанности ответственного за организацию и контроль качества предоставления Услуг и педагогов дополнительного образования;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении Услуг;
- заключает договора с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание Услуг.

5.4. Деятельность по оказанию Услуг начинается по мере комплектования групп, после подписания договора сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.5. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

- приказ заведующего об организации Услуг и о назначении ответственного за организацию Услуг;
- договора с заказчиками на оказание Услуг;
- перечень Услуг, утвержденный заведующим;
- смета на каждый вид Услуг;
- график оказания Услуг с указанием помещений и работников, занятых предоставлением Услуг;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении Услуг и основания к ним (трудовые договоры и т.п.);
- книга замечаний и предложений по предоставлению Услуг.

6. Расчёт стоимости Услуг

6.1. Стоимость оказываемых МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска Услуг устанавливается на основании расчета с учетом наличия спроса на каждый вид услуг.

6.2. Порядок расчета стоимости Услуг:

6.2.1. Устанавливается стоимость затрат на оплату труда за один час работы педагогического работника (соответствующей квалификации), осуществляющего оказание Услуги на основании расчета с учетом тарификации Услуги;

6.2.2. Устанавливается количество часов, необходимых для освоения полноценного содержания образовательной программы обучающимися;

6.2.3. Рассчитывается оплата труда (вознаграждение) педагогического работника как произведение стоимости затрат на оплату труда за один час работы педагога на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания образовательной программы;

6.2.4. Расходы на оплату труда (вознаграждение) административного персонала и вспомогательного персонала устанавливается в размере 5 % от оплаты труда (вознаграждения) педагогического работника;

6.2.5. Устанавливаются начисления на оплату труда (вознаграждение) педагогического работника, административного и вспомогательного персонала по трудовому договору и по гражданско-правовому договору в размере, установленном действующим законодательством.

6.2.6. Рассчитывается сумма дохода работников ДОУ, полученных в результате оказания Услуги и начислений на заработную плату (вознаграждение) путем сложения величин, предусмотренных п.п. 4.2.3. – 4.2.5.

6.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания Услуг в размере 7% от суммы расходов на заработную плату (вознаграждения) педагогического работника, административного и вспомогательного персонала и начислений на заработную плату (вознаграждение)

6.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы ДОУ в размере 40% от суммы расходов на заработную плату (вознаграждения) педагогического работника, административного и вспомогательного персонала и начислений на заработную плату (вознаграждение);

6.2.9. Рассчитывается себестоимость Услуги путем сложения величин предусмотренных пунктами 4.2.6., 4.2.7. и 4.2.8.

6.2.10. Устанавливается сумма отчислений на оплату Услуг предоставленных кредитной организацией по приему платежей за оказанную Услугу в размере 3% от общей суммы дохода, предусмотренной п.4.2.9.

6.2.11. Определяется общая стоимость Услуги путем суммирования величин, предусмотренных в п.п. 4.2.9 и 4.2.10.

6.2.12. Рассчитывается стоимость Услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости Услуги, рассчитанной согласно п.4.2.11. на количество потребителей услуги.

6.2.13. При необходимости рассчитывается стоимость Услуги для одного потребителя на 1 месяц или 1 занятие путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 4.2.13., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание Услуги, и количество планируемых занятий в месяц.

7. Права и обязанности МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска и Заказчика

7.1. МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска имеет право:

- расторгнуть Договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;

- привлекать к работе по оказанию Услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

7.2. МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска обязано:

- отчитываться перед учредителем, родителями (лицами, их заменяющими) о расходовании средств, полученных от реализации Услуг;
- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в ДОУ;
- реализовать Услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин, а также нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

7.3. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, образовательными программами, настоящим Положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание Услуг до его подписания;
- выбрать Услугу;
- отказаться от предлагаемой Услуги;
- расторгнуть договор с МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска в одностороннем порядке в любое время, уплатив ДОУ часть цены пропорционально части оказанной Услуги;
- проверять качество предоставляемой Услуги;
- не вносить оплату до заключения договора, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения

7.4. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за фактически полученные Услуги;
- выполнять условия договора;
- также нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

8. Финансирование и распределение средств

8.1. Услуги осуществляются за счет средств Заказчика данных Услуг.

8.2. Цены (тариф) на Услуги рассчитывается непосредственно МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

8.3. Цены (тариф) на Услуги утверждаются заведующим ДОУ после согласования с администрацией муниципального образования городского округа «Усинск» и муниципальным учреждением «Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

8.4. Цена (тариф) Услуги пересматривается не чаще 1 раза в год.

8.5. Оплата за предоставление Услуги производится через кредитную организацию.

8.6. Учет Услуг ведется в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н.

8.7. Размер платы за оказание Услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг.

8.8. Расходование средств, полученных от предоставления Услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, полученным от деятельности

приносящей доход, если иное не установлено решением о бюджете муниципального образования городского округа «Усинск» на очередной финансовый год. Планирование сметы доходов и расходов по средствам, полученным от деятельности приносящей доход производится в соответствии с запланированными объемными показателями (количество групп, количество учащихся в группе, периодичность занятий и др.) и расчетными тарифами (ценами) на Услуги.

8.9. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, расходуются ДООУ следующим образом:

- на оплату труда (вознаграждение), (в том числе и начисления на заработную плату) непосредственных исполнителей, оказывающих данную услугу, административного и вспомогательного персонала и организатору Услуги – 50%;
- на возмещение коммунальных услуг – 7%;
- на оплату услуг предоставленных кредитной организацией по приему платежей за оказанную Услуги – 3%;
- на развитие ДООУ – 40%.

9. Ответственность и контроль за предоставлением Услуг

9.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания Услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию Услуг или если во время оказания Услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости услуг;
- г) расторгнуть договор.

9.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

9.7. Заведующий МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению Услуг.

9.8. Контроль за организацией и качеством выполнения Услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют:

- Администрация муниципального образования городского округа «Усинск»;

- Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- Заказчики в рамках договорных отношений;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

9.9. МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска не вправе применять тарифы на услуги, установленные с нарушением положений, определенных настоящим Положением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Новосёлова Наталья Ивановна

Действителен с 16.12.2021 по 16.12.2022