

Принято
на общем собрании трудового
коллектива № 1
Протокол от «18» сентября 2019г

Утверждено приказом заведующего
МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска
от 07 октября 2019 года № 421

Положение о системе видеонаблюдения МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе видеонаблюдения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10» г. Усинска (далее по тексту – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьёй 152.1. Гражданского кодекса РФ, Постановление Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности территорий Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий) относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Система видеонаблюдения в ДОО является элементом общей системы безопасности дошкольной образовательной организации, направленной на обеспечение антитеррористической защищенности детского сада как объекта с массовым пребыванием людей, безопасной организации трудового и воспитательного процесса, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях ДОО является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Места установки видеокамер на территории и в здании ДОО определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.5. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где они заведомо нарушают право граждан на защиту частной жизни (комната отдыха, туалетные комнаты, раздевалки, медицинский блок, кабинет педагога-психолога и т.п.) запрещается.

II. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Цели системы видеонаблюдения:

- 2.1.1. обеспечение мер антитеррористической защищенности;
- 2.1.2. предотвращение несанкционированного вторжения и противоправных действий;
- 2.1.3. предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества ДОО и личного имущества его работников;
- 2.1.4. создание условий для обеспечения безопасности воспитательного процесса и своевременного реагирования при возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью всех воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей ДОО необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности ДОО путем установки системы видеонаблюдения:

- 2.2.1. защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

2.2.2. раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

2.2.3. предупреждение и минимализация рисков травматизма участников образовательного процесса;

2.2.4. предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества ДОО;

2.2.5. отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения; ПРИНЯТО на заседании общего собрания работников Протокол № 1 от «18» сентября 2019 г. УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска от «07 » октября 2019 г. № 421

2.2.6. информационное обеспечение принятия решений администрацией;

2.2.7. предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

2.3.1. видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения на территорию и в здание ДОО;

2.3.2. сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;

2.3.3. воспроизведение ранее записанной информации;

2.3.4. оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимается заведующим ДОО. Данное решение согласуется со всеми участниками образовательных отношений.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях ДОО является открытой.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

3.3.1. в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (территория и входы в здание);

3.3.2. в местах повышенного риска возникновения опасной ситуации (коридор первого этажа, лестничные пролеты).

3.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видео-регистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

3.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3.6. Техническое обслуживание системы видеонаблюдения осуществляется специализированной организацией на основании соответствующего договора (контракта). Заявки и работы по устранению неполадок заносятся в журнал по техническому обслуживанию видеонаблюдения установленной формы (приложение № 1).

3.7. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о факте ведения видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

3.7.1. размещение специальных объявлений (табличек) в местах ведения видеонаблюдения (перед входом на территорию, на 1 этаже),

3.7.2. очное информирование на общих собраниях (родительских, педагогических, трудового коллектива);

3.7.3. иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

3.8. Видеонаблюдение в детском саду и на его территории ведётся непрерывно и круглосуточно, включая нерабочие и праздничные дни.

IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача третьим лицам

- 4.1. Ответственным лицом за организацию работы системы видеонаблюдения является должностное лицо, назначенное в установленном порядке ответственным за антитеррористическую защищенность ДОО.
- 4.2. Видеонаблюдение в режиме он-лайн осуществляется непосредственно дежурными работниками на посту вахты, назначенными заведующим детским садом в установленном порядке. Дежурный не имеет доступа к просмотру ранее записанной информации, копированию записей на материальные носители информации.
- 4.3. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска. Срок хранения записи видеорегистратора составляет не менее 30 дней с момента записи.
- 4.4. В случае фиксации ситуации, подпадающей под рассмотрение в соответствии целями и задачами, изложенными в разделе 2, её запись подлежит копированию на съемный флэш-носитель и срок хранения видеозаписи может быть продлён на период, необходимый для проведения всех процессуальных процедур правоохранительными и судебными органами.
- 4.5. Хранение скопированных видеозаписей осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством о защите персональных данных.
- 4.6. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной. Обеспечением конфиденциальности является парольная защита доступа к информации видеорегистратора. Доступ к просмотру и копированию записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет заведующий ДОО и должностное лицо, назначенное в установленном порядке ответственным за организацию антитеррористической защищенности ДОО.
- 4.7. Просмотр записанных изображений может осуществляться при строгом соблюдении Инструкции пользователя по работе с конфиденциальной информацией ДОО, в зоне ограниченного доступа.
- 4.8. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора имеют: – заведующий – заведующий хозяйством – участники происшествия, указанные в пункте 2.2.
- 4.9. В зависимости от характера чрезвычайной ситуации, зафиксированной камерами видеонаблюдения (несанкционированное проникновение, нападение, угроза жизни и здоровью, травма, конфликтная ситуация, кража или порча имущества и др.), при необходимости, при просмотре видеозаписи могут присутствовать лица, изображенные на записи, их законные представители, заведующий детского сада, должностное лицо, ответственное за организацию антитеррористической защищенности детского сада, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, члены комиссии по урегулированию споров, уполномоченный представитель трудового коллектива, представители правоохранительных органов, представители учредителя. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Передача другим организациям и частным лицам (включая работников ДОО и родителей (за представителей) воспитанников), а также их распространение любым способом, в том числе посредством сети Интернет, строго запрещена.

V. Права, обязанности и ответственность

- 5.1 Дошкольная образовательная организация должна организовать ведение видеонаблюдения на территории и на 1 этаже здания в соответствии с требованиями законодательства РФ в части обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций, а также защиты персональных данных всех субъектов образовательного процесса.
- 5.2 ДОО имеет право использовать полученное в ходе видеонаблюдения изображение без согласия гражданина в государственных, общественных или иных публичных интересах, а

также, если изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования).

5.3 Конкретные обязанности работников ДОО, задействованных в обеспечении эффективной работы системы видеонаблюдения, отражаются в их должностных инструкциях и инструкции дежурному персоналу о порядке осуществления видеонаблюдения.

5.4 Настоящее положение обязательно для соблюдения всеми субъектами образовательных и трудовых отношений ДОО.

5.5 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего положения все участники образовательных и трудовых отношений детского сада несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается Управляющим советом Детского сада с учетом решения общего собрания работников детского сада, утверждается и вводится в действие приказом Детского сада.

6.2 Настоящее Положение принято с учетом мнения общего собрания работников детского сада.

6.3 Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

6.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 6.1.

Приложение № 1
к Положению о системе
видеонаблюдения
МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска

Журнал по техническому обслуживанию видеонаблюдения

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.

Дата и время обнаружения неисправности	Описание неполадок системы	Дата заявки в обслуж.организацию ФИО	Принятые специалистами меры	Дата подпись специалиста

Журнал проверки работоспособности системы видеонаблюдения

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата проведения проверки	Время проверки	Результаты проверки	Принятые меры ФИО лица, проводящего проверку	Подпись