

План работы Комиссии по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» г. Усинска

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	
1. Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов				
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпированность.	заведующий	1 раз в квартал	
	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции			
1.1.2.	Проведение анализа на коррумпированность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных актов	старший воспитатель	1 раз в квартал	
1.1.3.	Обновление, пополнение пакета по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений			
1.1.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	заведующий	1 раз в квартал	
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование мер осуществления руководства				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	январь 2024 года	
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения			
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах			1 раз в квартал
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства			По факту выявления
1.2.5.	Приглашение на совещание			заведующий

	работников правоохранительных органов и прокуратуры		
1.2.6.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	старший воспитатель	Ежемесячно
1.2.7.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах о коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	заведующий	В течение 2024 года
1.2.8.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции на официальном сайте детского сада	старший воспитатель	Ежемесячно
1.2.9	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в детском саду	заведующий	До 31 декабря 2024 года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заказов	заведующий	1 раз в квартал
2.1.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами		
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.2.1.	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта	заведующий, завхоз	Июнь-август 2024 года
2.2.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за исполнением средства местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью в МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий, главный бухгалтер	В течение 2024 года
2.2.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	заведующий	1 раз в квартал
2.2.4.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам коррупции	заведующий	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере

			противодействия коррупции
2.2.5.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	заведующий	1 раз в квартал
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска	заведующий главный бухгалтер завхоз	В течение 2024 года
2.3.2.	Анкетирование среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством дошкольного образования»)	старший воспитатель	Апрель 2024 года
2.3.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	заведующий	Сентябрь-май 2024 года
2.3.4.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи		
2.3.5.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции, при организации работы по вопросам охраны труда		